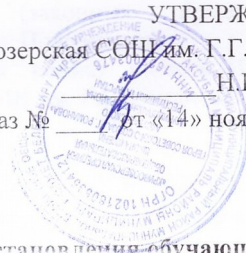


ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от «14» ноября 2019 г

директор МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова»

УТВЕРЖДАЮ
Н.Г. Купцова
Приказ № _____ от «14» ноября 2019 г.



Подложение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кривоозерская
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.Г. Романова»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее-Положение) устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся (далее-воспитанники, учащиеся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего или среднего общего образования, в следующий класс (возрастную группу), отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кривоозерская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.Г. Романова» (далее МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 28.06. 2013 года №68-ЗРТ;
- Приказом Министерства образования науки РФ от 15.02.2012 года № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03. 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2019 г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кривоозерская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.Г. Романова»;

1.3.С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с данным Положением МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» размещает его копию в сети Интернет на официальном сайте Положением МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова».

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся Положением МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» имеют право на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного общего образования, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее – принимающая организация), в порядке, предусмотренном законодательством.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Основанием для перевода обучающихся МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» в другую организацию являются:

- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- прекращение деятельности МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова», аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишение ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановление действия лицензии и (или) действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.4. Учредители МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» и (или) уполномоченный ими орган МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся в другую организацию по инициативе родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации, обращаются в МКУ Отдел образования Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы (для воспитанников детского сада);
- класс обучения (для учащихся начальной, основной или средней школы);
- наименование принимающей организации.

3.3. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании указанного заявления МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В алфавитной книге делается запись о выбытии.

3.5. МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» выдает родителям (законным представителям)

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) заверенные подписью директора и печатью МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова».

3.6. Медицинская карта обучающегося передается на руки родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в случае переезда в другой город, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» не допускается.

3.8. Указанные в пункте 2.5.5. настоящего Положения документы предоставляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

Зачисление воспитанника детского сада в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей

организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который оформляется после приема заявления и личного дела.

3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова», в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию по решению учредителей

4.1. При принятии учредителями решения о прекращении деятельности МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова», МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» в течении пяти рабочих дней с даты издания распорядительного акта учредителей в письменной форме уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем переводе и размещает это уведомление на официальном сайте МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» в сети интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

4.2. МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» письменно уведомляет учредителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, и публикует уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в случаях, когда:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности аннулирована – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу решения суда;
- действие лицензии приостановлено – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий внесено решение органа исполнительной власти о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» лишена государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также действие государственной аккредитации приостановлено – в течение пяти рабочих дней с момента, когда в Реестр аккредитованных внесено решение аккредитационного органа о лишении МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» государственной аккредитации или о приостановлении действия государственной аккредитации;
- до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней, и у МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» получила отказ в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр аккредитованных организаций акта аккредитационного органа об отказе МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Учредители осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.4. Учредители запрашивают организации, выбранные им из Реестра аккредитованных организаций, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся полученную от учредителей информацию о принимающих организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. После получения от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся письменных согласий на перевод МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом письменном заявлении.

4.8. МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» передает в принимающую организацию список обучающихся, копии учебных планов письменные согласия на перевод, личные дела обучающихся.

4.9. На основании предоставленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода, в котором указывает основания зачисления (см. п.2.6.) и данные об обучении в организации, из которой переведены обучающиеся:

- наименование организации;
- направленность группы (для воспитанников детского сада)
- класс (для учащихся начальной, основной или средней школы);
- форма обучения.

4 рганизация на основании личных дел, переданных МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова», формирует новые личные дела обучающихся, в которые включают, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода и письменное согласие на перевод родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

П 4.11. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из р МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» в принимающую образовательную и организацию осуществляется в соответствии с настоящим н Положением при условии получения согласия органа опеки и попечительства.

и 4.12. Перевод обучающихся из МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» в м принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную а деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, ю осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

щ а 4.13. Перевод обучающихся из МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» в принимающую образовательную организацию, в том числе санаторную, в я которой проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные о мероприятия, осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании заключения медицинской организации.

5. Перевод учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» по решению Педагогического совета.

5.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

5.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова».

5.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащиеся, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова»

5.7. Перевод воспитанников из одной возрастной подгруппы в другую осуществляет директор МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» на основании приказа.

5.8. Воспитанники МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» переводятся из одной возрастной подгруппы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в июне месяце при массовом переводе из одной подгруппы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;

8. Порядок и основание отчисления обучающихся

8.1. Отчисление обучающегося из МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» согласно ст.61. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется:

а) в связи с получением дошкольного, начального общего, основного общего или среднего общего образования (завершением обучения по программам дошкольного образования, по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования);

б) досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» в том числе в случае ликвидации МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова»

8.2. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой дополнительных обязательств обучающегося перед МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова».

8.3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, в МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» не применяется.

8.4. Отчисление из МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» оформляется приказом директора МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

8.5. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием причины, по которой обучающийся не может продолжать обучение в МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова», директор МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» в течении 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, но не

позднее даты отчисления, указанной в заявлении, издает приказ об отчислении обучающегося. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления.

8.6. МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- табель успеваемости и (или) ведомость текущих оценок, которая подписывается директором и заверяется печатью МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» (для учащихся начальной, основной и средней школы);

Медицинская карта передается на руки родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в случае переезда в другой город .

8.7. В случае нарушения со стороны родителей (законных представителей) условий Договора об образовании, заключенного между родителями (законными представителями) и МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» споры, возникшие между сторонами указанного Договора, разрешаются в претензионном досудебном порядке, а при необходимости в суде.

8.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова», прекращаются с момента даты его отчисления из МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» .

8.9. В случае отчисления обучающихся по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова», МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» отчисляет обучающегося переводом в другую образовательную организацию на обучение по программам дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

8.10. В случае, если обучающийся выезжает со своими родителями (законными представителями) в страны ближнего и дальнего зарубежья, либо покидают пределы региона, а личное дело обучающегося оставляют в МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова», то вопрос об отчислении такого обучающегося, если сведений о месте его пребывания нет, по истечении года решается в суде. Предварительно МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» обращается с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.

имеют право на восстановление в МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» при наличии свободных мест.

Порядок 9.2. Восстановление обучающегося в МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова», если он досрочно прекратил отношения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, проводится в соответствии с Уставом МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» и правилами приема обучающихся в МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова».

9.3. Восстановление лица осуществляется приказом директора МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о восстановлении обучающегося в составе обучающихся МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова».

9.4. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать

- класс (для учащихся начальной, основной или средней школы);
- направленность группы (для воспитанников детского сада);
- программу, по которой обучался;
- предоставить документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении обучающегося.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее положение принимается Педагогическим советом МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова», утверждается и вводится в действие приказом директора МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова».
- 10.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МБОУ «Кривоозерская СОШ им. Г.Г. Романова» и принимаются на его заседании.
- 10.3. Срок действия Положения неограничен. Положение действительно до принятия нового.

